

Bien gérer son activité en télétravail

#5
Être en
télétravail

Comment rester efficace et motivé ?



#1
Prenez soin de vous et des autres



#2
Habillez-vous

Action anodine qui nous aide à être dans état d'esprit « travail »



#3
Aménagez-vous un espace de travail

Créer votre espace de travail le plus confortable et optimum pour vous



#4
Imposez-vous des horaires de travail

Pour permettre une meilleure conciliation de votre vie professionnelle et personnelle



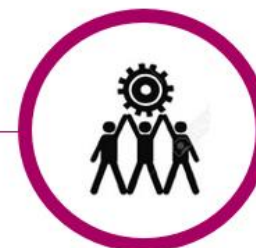
#5
Aérez-vous

Ouvrez vos fenêtres, sortez sur votre balcon, terrasse, jardin, palier de porte pour respirer et vous mettre en mouvement



#6
Attentif à vos écrits/ mots

Continuer à privilégier les échanges téléphoniques par rapport aux mails. Vos écrits peuvent être plus facilement mal interprétés par votre destinataire. Soyez attentif à la façon dont vous écrivez, pensez toujours aux formules de politesse.



#7
Organisation d'équipe

Organisez-vous des points réguliers voire journaliers pour conserver et entretenir le lien de votre équipe.

Vidéo à consulter : <https://www.youtube.com/watch?v=m9fqHQS0kgQ>